Panduan

Penggunaan Aplikasi Berbasis Web

( User Manual )



**Naufal Hilman Ifada**

**XII RPL 2**

**2023**

1. **PENDAHULUAN**
   1. Tujuan pembuatan dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Jaringan penelitian ini dibuat untuk sebagai berikut :

* + 1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan website LaundryKu
    2. Sebagai panduan penggunaan website LaundryKu
  1. Deskripsi Dokumen
     1. BAB I

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan website LaundryKu meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

* + 1. BAB II

Berisi user manual LaundryKu

**BAB I**

**PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

1. **Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang dibutuhkan yang digunakan untuk membuka dan menggunakan website Pengaduan Masyarakat, sebagai berikut :

1. Windows/Linux/MacOs sebagai *Operating System.*
2. Firefox/ Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (web browser).
3. **Perangkat Keras**

Perangkat keras yang dibutuhkan yang digunakan untuk membuka dan menggunakan website Pengaduan Masyrakat adalah 1 perangkat komputer.

**BAB II**

**MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

1. **Struktur Menu**

Adapun struktur menu pada Website LaundryKu adalah sebagai berikut.

* 1. Menu Tampilan Awal

1. Tampilan Login Admin

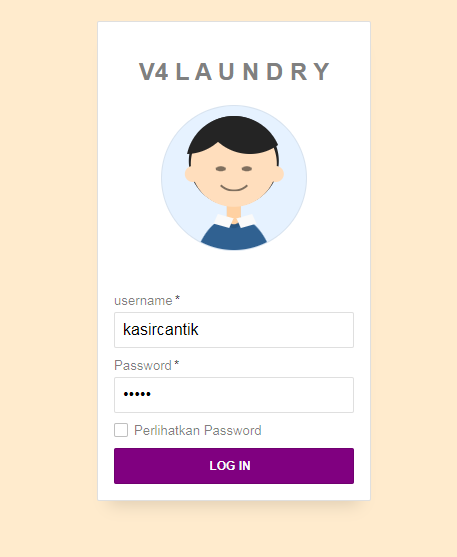
Tampilan saat website dikunjungi pertama kali dapat di lihat pada gambar 2.1 dengan username “admin” dan password “admin” dan akan memunculkan halaman dashboard untuk admin.



Gambar 2.1 Halaman Login Admin

1. Tampilan Login Kasir

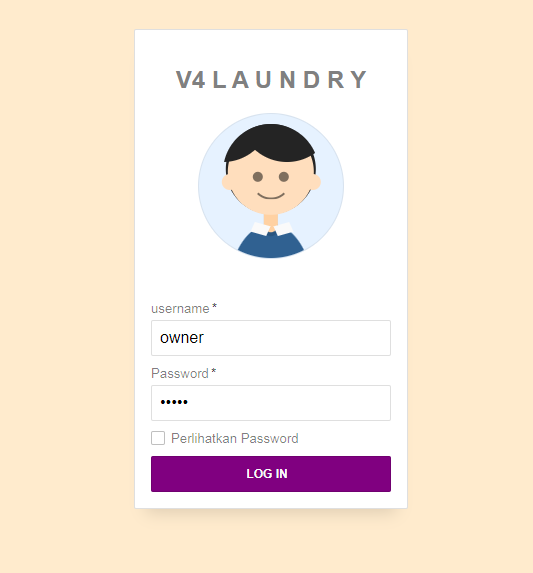
Tampilan saat website dikunjungi pertama kali dapat di lihat pada gambar 2.1 dengan username “kasircantik” dan password “admin” dan akan memunculkan halaman dashboard untuk kasir.



Gambar 2.2 Halaman Login Kasir

1. Tampilan Login Owner

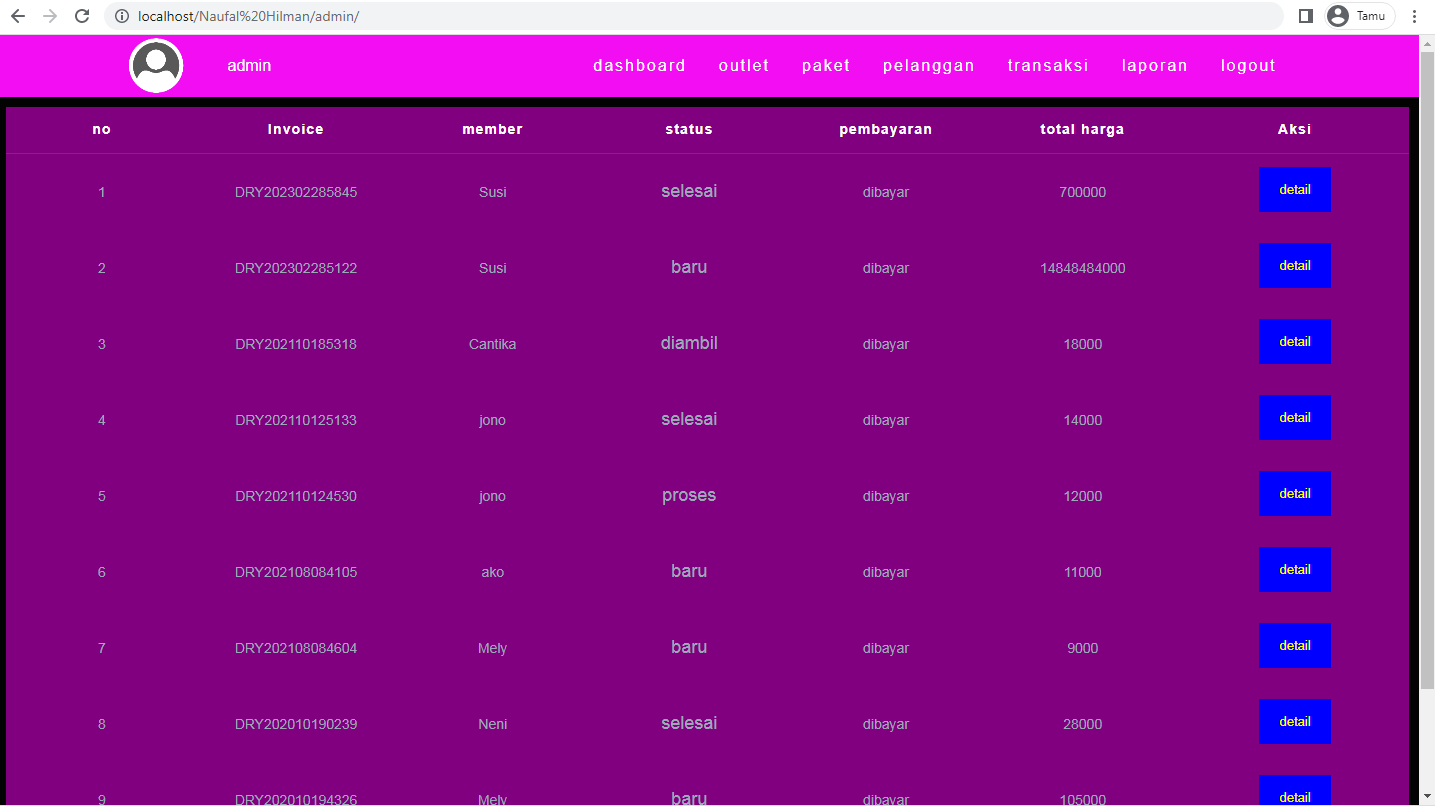
Tampilan saat website dikunjungi pertama kali dapat di lihat pada gambar 2.1 dengan username “ownercantik” dan password “admin” dan akan memunculkan halaman dashboard owner.



Gambar 2.3 Halaman Login Owner

1. Dashboard Admin

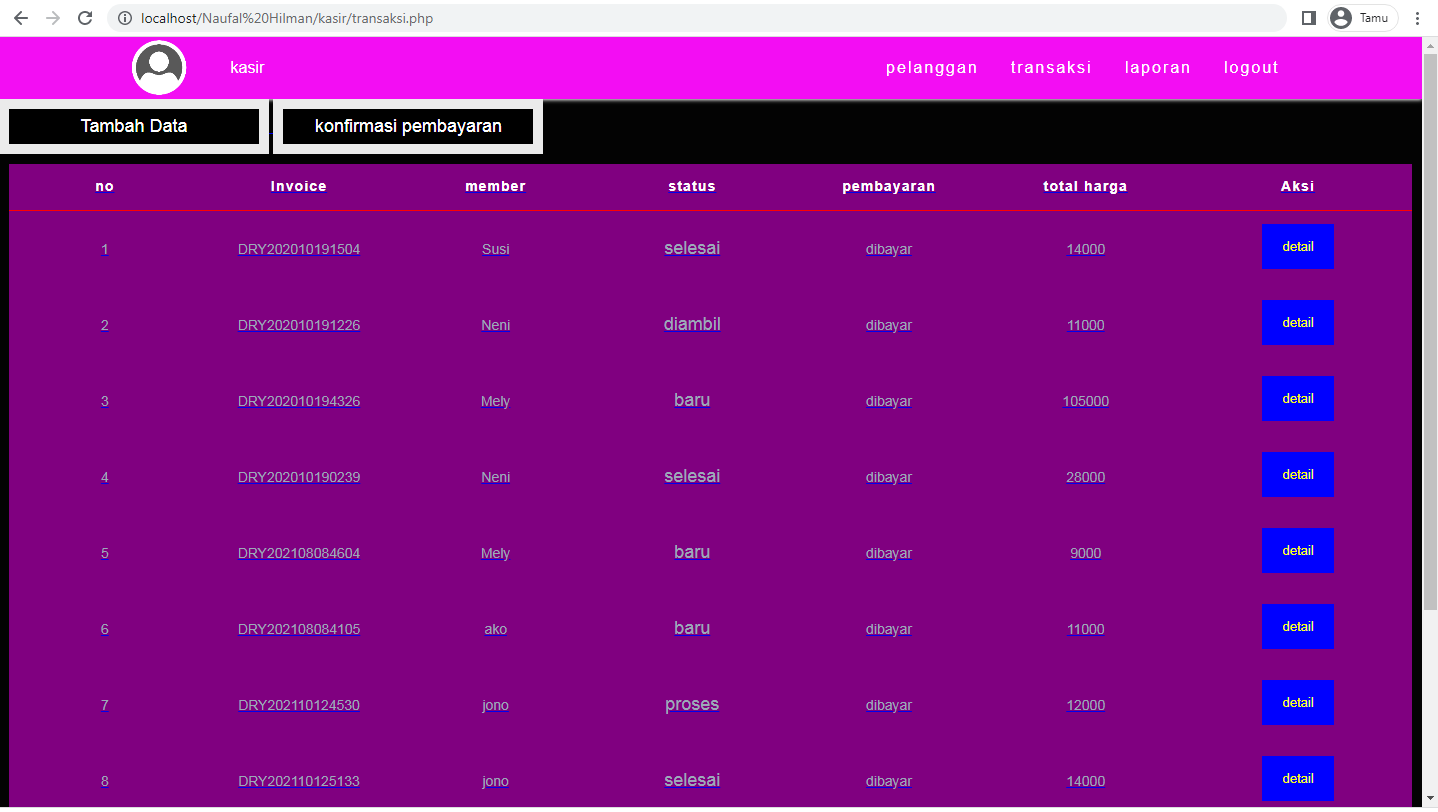
Setelah user login sebagai admin maka halaman akan berpindah menuju halaman dashboard admin dengan beberapa menu lainnya, dapat di lihat di dalam gambar 2.4.



Gambar 2.4 Halaman Dashboard Admin

1. Dashboard Kasir

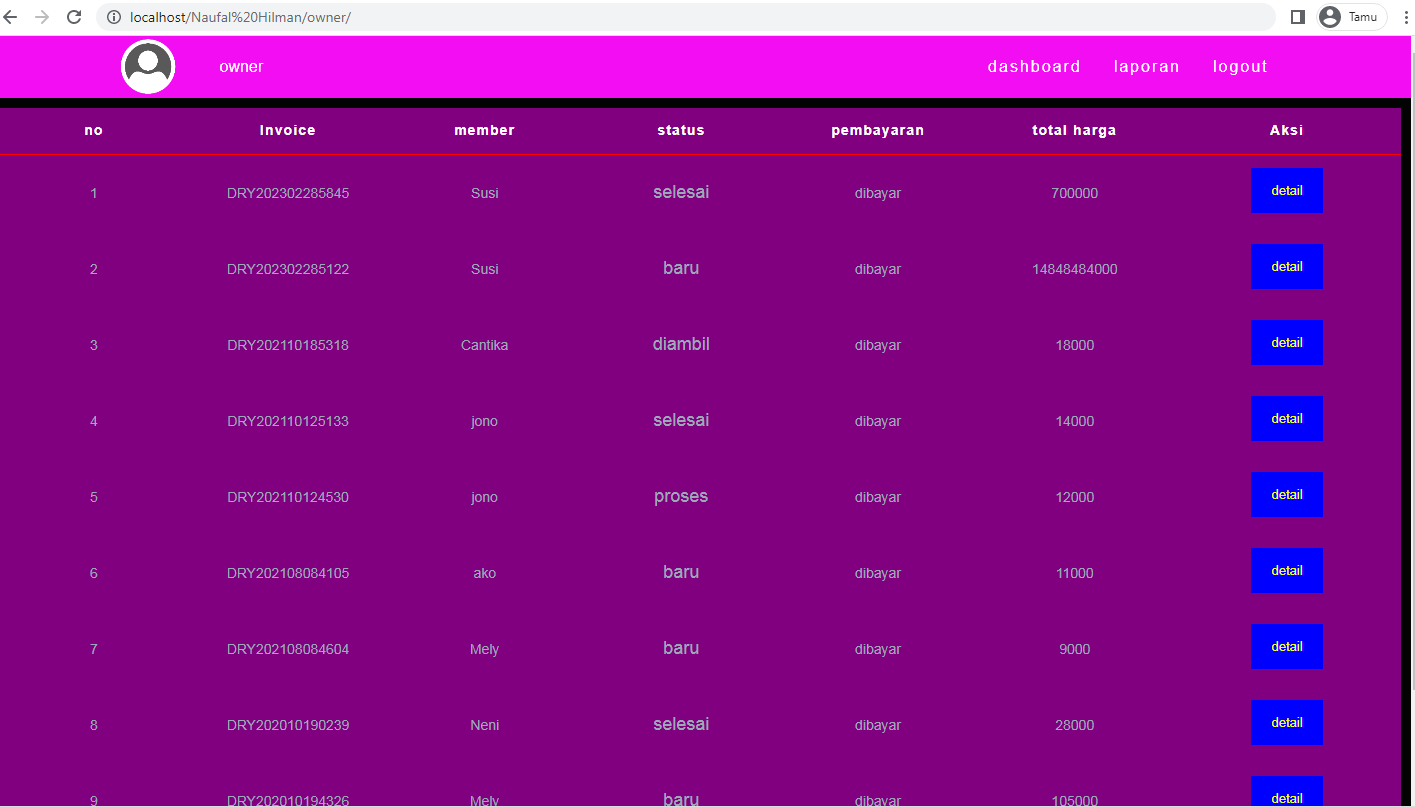
Setelah user login sebagai kasir maka halaman akan berpindah menuju halaman dashboard admin dengan beberapa menu lainnya, dapat di lihat di dalam gambar 2.5.



Gambar 2.5 Halaman Dashboard Kasir

1. Dashboard Owner

Setelah user login sebagai owner maka halaman akan berpindah menuju halaman dashboard admin dengan beberapa menu lainnya, dapat di lihat di dalam gambar 2.6.



Gambar 2.6 Halaman Dashboard Owner

1. Tampilan edit data

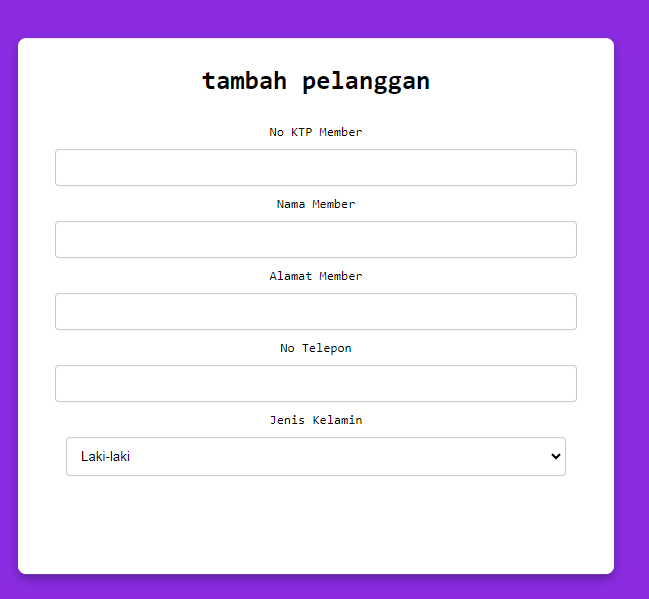
User dapat merubah data yang tersimpan dalam database seperti merubah harga, status, dan informasi outlet. Dapat di lihat pada gambar 2.7.



Gambar 2.7 Halaman Edit Data

1. Tampilan tambah data

Selain merubah data yang masuk ke database user juga bisa menambah data yang ada dalam data base, seperti menambah data outlet, menambah transaksi, menambah data pelanggan, dapat di lihat pada gambar 2.8.



Gambar 2.8 Halaman Tambah Data

1. Tampilan konfirmasi Pembayaran

Untuk mengkonfirmasi transaksi pembayaran pilih menu transaksi, tekan konfirmasi pembayaran pilih nama atau kode invoice lalu konfirmasi



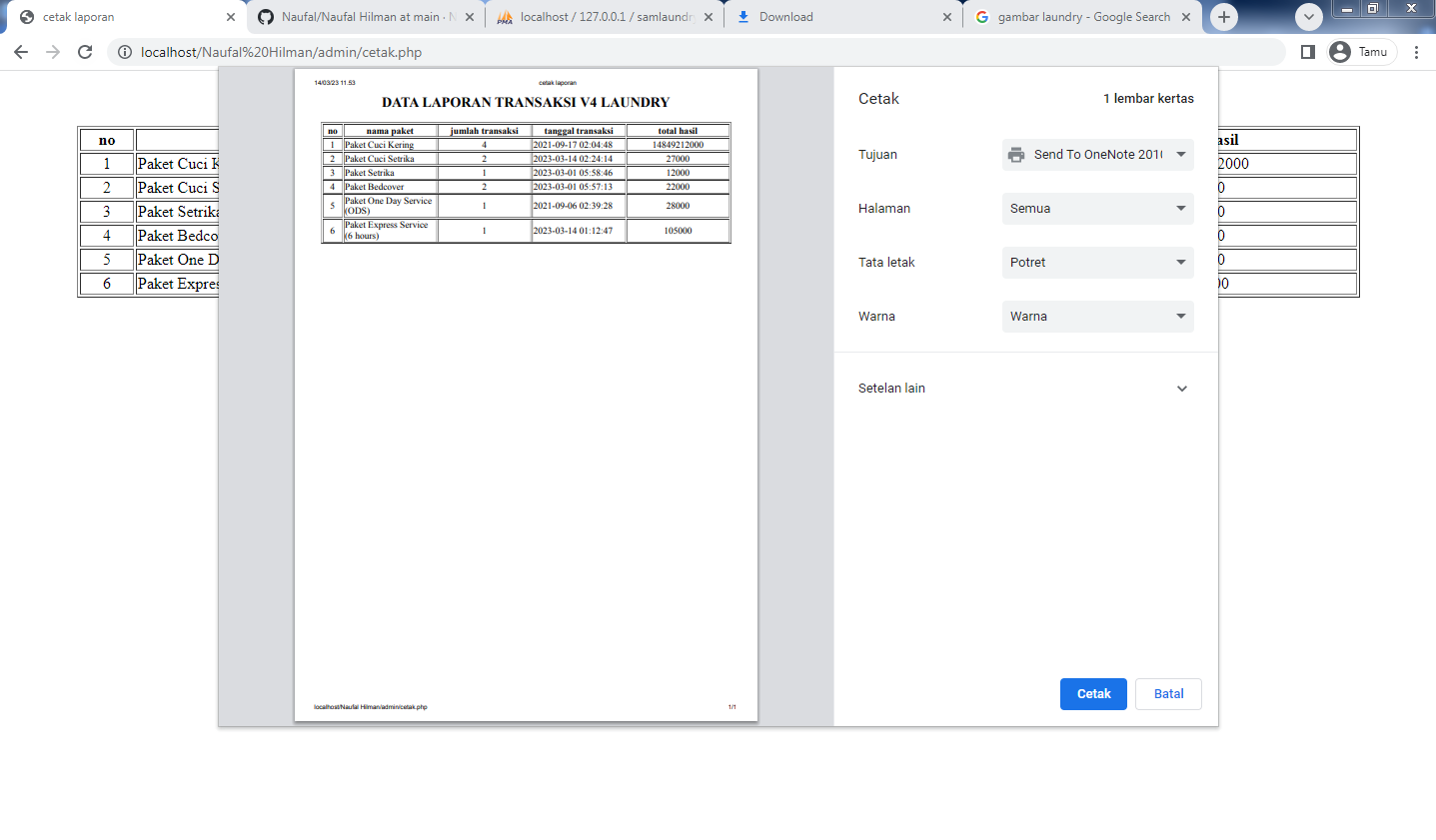
1. Ubah Status Pembayaran

Tekan Tombol Tambah data lalu pilih sesuai nama. Lalu Klik Pilih, Lalu Pelanggan Bisa Mengubah Paket Sesuai Kebutuhan



1. Tampilan cetak laporan

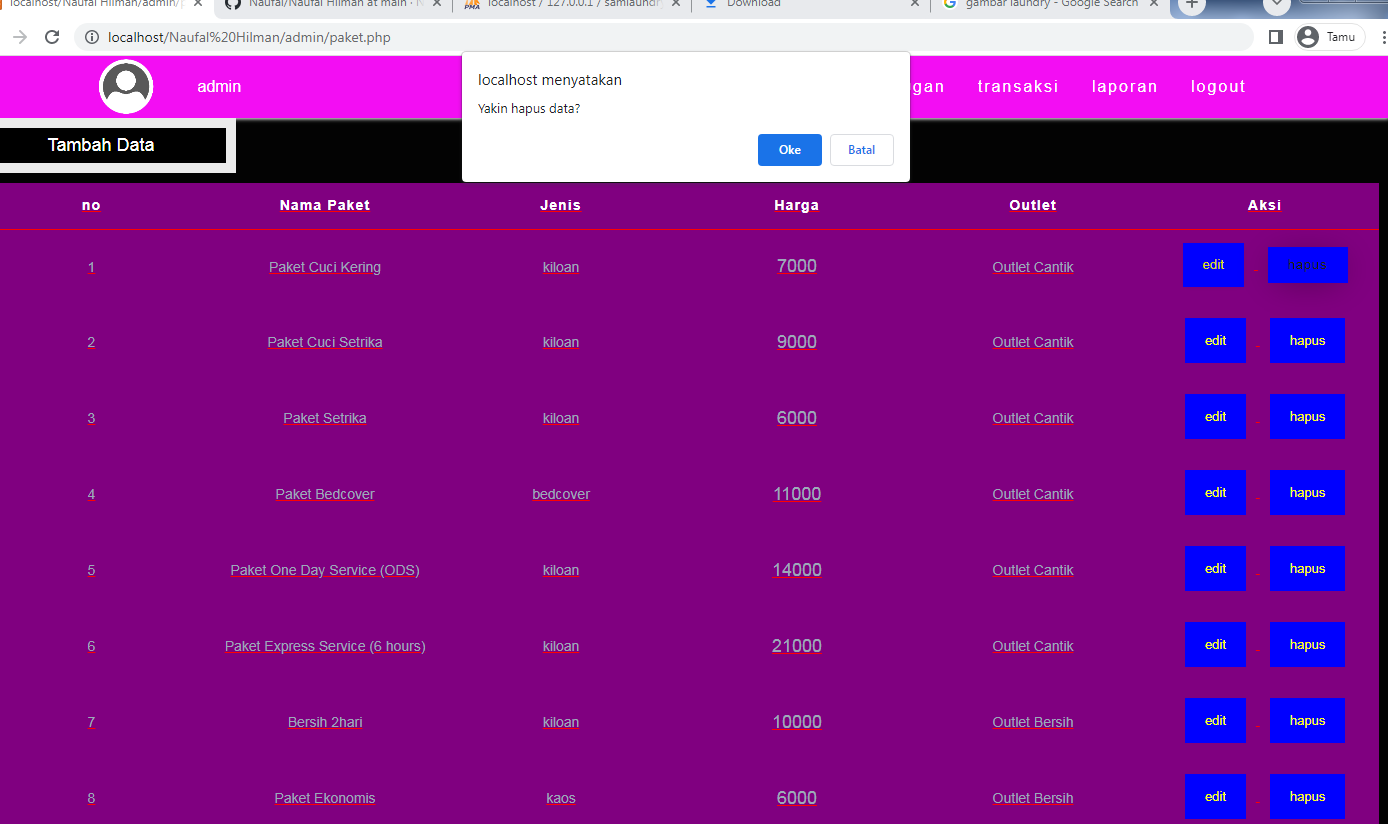
User dapat melihat data laporan dan mencetaknya sebagai pdf atau dapat juga di print secara langsung, dapat di lihat pada gambar 2.9.



Gambar 2.9 Tampilan Cetak Laporan

1. Tampilan hapus data

User dapat menghapus data yang salah atau tidak di perlukan lagi dengan meng-klik tombol hapus, dapat di lihat pada gambar 2.10.



Gambar 2.10 Hapus Data

* 1. Menu

1. Login admin
2. Login kasir
3. Login owner
4. Dashboard
5. Ubah Data
6. Outlet
7. Tambah Outlet
8. Hapus Outlet
9. Paket
10. Tambah Paket
11. Hapus Paket
12. Pelanggan
13. Transaksi
14. Laporan
15. Cetak Laporan
16. Log Out
    1. Cara Membuka

Untuk memulai akses terhadap website Pengelolaan Laundry ini dengan cara sebagai berikut :

1. Bukalah website Pengaduan Masyarakat melalui *web browser* (Firefox atau Google Chrome) dengan alamat url berikut

<https://venglaundry.000webhostapp.com/>

1. Kemudian pilih *enter* pada tombol *keyboard* atau pilih tombol *Go* pada *browser.* Akan muncul tampilan halaman login LaundryKu
2. Login sesuai level aktornya, baik sebagai admin, kasir ataupun owner.
3. Setelah login, halaman akan berpindah menuju halaman dashboard sesuai level actor user dapat di lihat pada gambar di atas.